

Algemene Voorwaarden PIONIER!

Vastgesteld op: 01-05-2025

Artikel 1 – Begrippen

In deze voorwaarden bedoelen we met:

Opdrachtgever: dat ben jij – de persoon, school of organisatie die een opdracht geeft aan PIONIER!.

Opdrachtnemer: dat zijn wij – PIONIER! en waar nodig onze partners of licentiegevers.

Overeenkomst: alle afspraken die we samen maken, bijvoorbeeld over trainingen, leskisten of toegang tot de online leeromgeving.

Offerte of opdrachtbevestiging: het schriftelijke overzicht waarin we zetten wat we afgesproken hebben.

Partijen: jij en wij samen.

Leerlijn PIONIER!: onze didactische en creatieve aanpak voor basisscholen, inclusief materialen en trainingen.

Artikel 2 – Wanneer gelden deze voorwaarden?

2.1 Deze voorwaarden gelden voor alles wat wij doen of leveren, tenzij we schriftelijk iets anders afspreken.

2.2 We voeren alleen opdrachten uit onder deze voorwaarden.

2.3 Jouw eigen voorwaarden gebruiken we niet, tenzij wij daar schriftelijk akkoord op geven.

2.4 Als je vaker met ons werkt, dan gaan we ervan uit dat je deze voorwaarden ook bij nieuwe opdrachten accepteert.

2.5 Is een bepaling niet geldig? Dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig.

2.6 Als een deel van de opdracht niet uitvoerbaar blijkt, passen we dat aan zodat het wel klopt met de bedoeling.

Artikel 3 – Hoe ontstaat een overeenkomst?

3.1 Onze offertes zijn meestal vrijblijvend. Pas als jij ze accepteert én wij dat bevestigen, is het een deal.

3.2 Wij mogen een aanbod tot 5 werkdagen na jouw akkoord nog intrekken.

3.3 De overeenkomst bestaat uit jouw akkoord (offerte of bevestiging) én deze voorwaarden.

3.4 Alles wat we eerder bespraken vervalt zodra we iets op papier zetten.

3.5 Tenzij anders afgesproken, geldt de overeenkomst voor onbepaalde tijd.

Artikel 4 – Mogen we tijdelijk stoppen?

4.1 De overeenkomst gaat in zodra jij schriftelijk akkoord geeft of wij de opdracht schriftelijk bevestigen.

4.2 Als jij je afspraken niet nakomt of wij daar goede reden voor hebben om dat te verwachten, mogen we onze verplichtingen tijdelijk uitstellen.

4.3 Ook als er omstandigheden zijn buiten onze schuld om (zoals brand, ziekte, leverproblemen, staking, extreem weer), mogen we uitstel nemen.

4.4 Zie 4.3 voor voorbeelden van die situaties.

4.5 Duurt het langer dan 6 maanden? Dan mogen we het resterende deel van de opdracht beëindigen. Jij hebt dan geen recht op schadevergoeding.

Artikel 5 – Stoppen met samenwerken

5.1 Wil je een opdracht voor onbepaalde tijd stopzetten? Dan moet je dat 3 maanden van tevoren laten weten, schriftelijk en met handtekening.

5.2 Wij mogen ook de samenwerking stopzetten (zonder rechter) als je bijvoorbeeld:
niet betaalt,

failliet gaat of uitstel van betaling vraagt,

je bedrijf verkoopt of stopt,

of als er beslag wordt gelegd op je bezittingen.

5.3 Bij beëindiging moet je alles wat van ons is – inclusief kopieën – aan ons teruggeven.

Artikel 6 – Abonnement op de leerlijn PIONIER!

6.1 Het abonnement geldt per schooljaar.

6.2 Prijzen zijn inclusief btw en gebaseerd op het leerlingaantal bij DUO. Jaarlijkse aanpassingen zijn mogelijk.

6.3 Na betaling krijg je persoonlijke inlogcodes en toegang tot materialen.

6.4 Je abonnement wordt automatisch verlengd, tenzij je vóór 1 juli opzegt (schriftelijk of digitaal, met handtekening).

6.5 Dit artikel gaat boven andere artikelen als het over het abonnement gaat.

Artikel 7 – Hoe we samenwerken

7.1 Wij voeren de opdracht uit met zorg, volgens vakmanschap en onze methodes.

7.2 De wettelijke bepalingen over opdrachtgeverschap (7:404 en 7:407 BW) gelden niet bij ons.

7.3 Jij zorgt dat wij op locatie ons werk goed kunnen doen, met de juiste voorzieningen.

7.4 Wij bepalen zelf hoe en met wie we de opdracht uitvoeren, maar luisteren naar jouw voorkeuren.

7.5 Als jij andere partijen wilt betrekken, overleggen we eerst.

7.6 Vertraging door fouten of gebreken aan jouw kant? Dan rekenen we de schade en extra kosten aan jou door.

7.7 Jij zorgt op locatie o.a. voor stroom, water, verwarming, sanitaire voorzieningen en pauzeruimte.

7.8 Jij bent aansprakelijk voor schade aan onze spullen of die van derden tijdens de opdracht.

7.9 Als jij je afspraken niet nakomt, mogen wij het werk uitstellen tot jij dat herstelt – op jouw kosten.

7.10 Kleine noodzakelijke aanpassingen mogen wij altijd doorvoeren.

7.11 Annuleer je een workshop of training? Dan betaal je:

a. tot 2 weken van tevoren: 50%,

b. tot 1 week van tevoren: 75%,

korter dan 1 week: 100%.

Artikel 8 – Prijzen

8.1 Prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

8.2 Verhogingen van belastingen of kosten mogen we doorberekenen.

8.3 Extra werk door fouten of wijzigingen brengen we apart in rekening.

8.4 Stijgt de kostprijs ná ondertekening, dan mogen we dat ook doorberekenen.

8.5 Prijsverhogingen zijn geen reden om te annuleren.

8.6 Je betaalt prijsstijgingen gewoon mee met de volgende termijn.

8.7 We mogen vooraf een voorschot vragen.

Artikel 9 – Betalingen

- 9.1 Betalen doe je uiterlijk bij levering, tenzij anders afgesproken.
 - 9.2 Betaling op factuur? Binnen 14 dagen.
 - 9.3 Je betaalt volledig, zonder aftrek of verrekening. Bezwaar maken schort betaling niet op.
 - 9.4 Betaal je te laat? Dan rekenen we rente + 3% én incassokosten van 15%.
 - 9.5 Bij financiële twijfel mogen we om zekerheid of een voorschot vragen.
 - 9.6 Alles wordt direct opeisbaar bij wanbetaling, beslaglegging of faillissement.
 - 9.7 Worden wij in het gelijk gesteld? Dan betaal jij ook onze juridische kosten.
 - 9.8 We kunnen altijd om schadevergoeding of naleving vragen.
-

Artikel 10 – Levering

- 10.1 We leveren op het adres dat bij ons bekend is.
 - 10.2 Jij betaalt de transportkosten en draagt het risico.
 - 10.3 Zodra de spullen bij jou zijn, zijn ze jouw verantwoordelijkheid.
 - 10.4 Levertijd is een schatting. Bij vertraging geven wij eerst een nieuwe termijn.
 - 10.5 De deellevering valt onder dezelfde voorwaarden.
-

Artikel 11 – Als je iets niet afneemt

- 11.1 Neem je iets niet aan? Dan slaan we het op jouw kosten op.
 - 11.2 Die kosten brengen we bij jou in rekening.
-

Artikel 12 – Eigendom

- 12.1 Wij blijven eigenaar van onze spullen tot alles is betaald.
 - 12.2 Je mag ze niet verkopen, weggeven of verpanden.
 - 12.3 Je moet ze netjes en herkenbaar bewaren.
 - 12.4 Als jij niet betaalt, mogen we onze spullen terughalen. Jij geeft daarvoor nu al toestemming.
-

Artikel 13 – Klachten

- 13.1 Controleer producten direct – uiterlijk binnen 24 uur.
 - 13.2 Meld een gebrek binnen 14 dagen schriftelijk.
 - 13.3 Wij mogen kiezen: aanpassen of vervangen.
 - 13.4 Je moet alsnog op tijd betalen.
 - 13.5 Klacht over factuur? Binnen 14 dagen melden.
 - 13.6 Onterechte klacht? Dan betaal jij onze (juridische) kosten.
-

Artikel 14 – Geheimhouding

- 14.1 Alles wat we vertrouwelijk met elkaar delen, blijft privé.
 - 14.2 Schend je dit? Dan betaal je een boete van €5.000 + €1.000 per dag.
-

Artikel 15 – Privacy

- 15.1 We gebruiken jouw gegevens alleen om de opdracht uit te voeren.
 - 15.2 Je krijgt bij je eerste opdracht onze privacyverklaring of kunt deze opvragen.
-

Artikel 16 – Klachtenprocedure

- 16.1 Bespreek klachten eerst met je contactpersoon.
- 16.2 Kom je er niet uit? Dan kun je bij onze klachtbemiddelaar terecht.

Artikel 17 – Aansprakelijkheid

17.1 Wij zijn alleen aansprakelijk voor directe schade, tot het bedrag van de factuur.

17.2 Geen aansprakelijkheid voor indirecte schade of fouten van derden.

17.3 Jij vrijwaart ons van claims van derden die door jouw gebruik ontstaan.

Artikel 18 – Intellectuele eigendom

18.1 Alles wat wij maken blijft ons eigendom (auteursrecht).

18.2 Je mag niets kopiëren of gebruiken zonder onze schriftelijke toestemming.

Artikel 19 – Overmacht

19.1 Gebeurt er iets buiten onze schuld waardoor we niet kunnen leveren? Dan mogen we tijdelijk stoppen.

19.2 Duurt dat te lang? Dan mogen we (of jij) de overeenkomst beëindigen.

19.3 Hebben we al iets geleverd? Dan mogen we dat alsnog factureren.

Artikel 20 – Terughoudendheid

20.1 Als jij nog niet betaald hebt, mogen wij jouw spullen of producten vasthouden.

Artikel 21 – Nederlands recht

21.1 Op onze samenwerking is alleen Nederlands recht van toepassing.

21.2 Bij geschillen is de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht, bevoegd.